



INKÖPS- OCH UPPHANDLINGSPOLICY

Med upphandling avses de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggentreprenader genom tilldelning av kontrakt. När kommunen eller dess bolag köper, leasar eller hyr varor, tjänster eller entreprenader ska politiskt och organisatoriska beslutade behov och mål alltid vara styrande. Social-, ekologisk- och ekonomisk hållbarhet ska premieras tillsammans med tillväxt, hög servicenivå och god tillgänglighet.

TILLÄMPNING

- Följa de lagar och direktiv som reglerar offentlig upphandling enligt LOU, LUF och LUK.
- Se till att de parter kommunen och dess bolag tecknar avtal med har fullgjort sina åtaganden avseende skatter och sociala avgifter och inte är föremål för andra obligatoriska uteslutningsgrunder.
- Se till att de parter som kommunen och dess bolag tecknar avtal med tillämpar branschanpassade arbetsrättsliga villkor avseende lön, semester och arbetstid.
- Säkerställa att produkter, byggnader, miljöer och tjänster så långt det är möjligt är användbara för alla människor.
- Agera på ett sådant sätt att kommunen och dess bolag uppfattas som en trovärdig aktör såväl på den offentliga som på den privata marknaden.
- I mesta möjliga mån samordna kommunens inköp med de kommunala bolagen eller andra aktörer för att effektivisera upphandlingsprocessen samt för att minimera de administrativa kostnaderna.
- Följa de ramavtal och kontrakt som upprättas.
- Tillämpa de möjligheter som finns till dialog med leverantörer och branschens aktörer, innan upphandlingar påbörjas. Dialogen ska ske strukturerat och på sådant sätt att de gemenskapsrättsliga principerna inte riskerar att trädas för när.

För mer information se kommunens Riktlinje för inköp och upphandling.